

9)	ವಿಶೇಷ ಅಗತ್ಯತೆಯುಳ್ಳ (ಅಘಟ) ಮಕ್ಕಳ ವಿವರ			
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹೆಸರು	ನ್ಯೂನತೆಯ ವಿಧ	ತರಗತಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

(10)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲ ಶಾಲೆ ಖಚ್ಚ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ				
	ಗಿಖಖಖ	ಖಫಿ	ಫಿ	ಖಔಖಿಂಁ	ಶಾಲೆಗೆ ಮರಳಿ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರತಿದಿನ ಪ್ರಯತ್ನಗಳು
ಶಾಲೆ ಬಿಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ					
ಈ ಮಕ್ಕಳು ಶಾಲೆ ಬಿಡಲು ಕಾರಣಗಳು					
ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪ್ರಯತ್ನದಿಂದ ಶಾಲೆಗೆ ದಾಖಲಾಗದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ					

(11)	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಭೌತಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು - ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ	
(1)	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ; ಸ್ವಂತ / ಬಾಡಿಗೆ / ಇತರೆ	
(2)	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಕೊಠಡಿಗಳು	
(3)	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	
(4)	ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	
(5)	ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	
(6)	ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್	
(7)	ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ	
(8)	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು - ಲಭ್ಯತೆ / ಬಳಕೆ	

(9)	ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳ - ಲಭ್ಯತೆ / ಬಳಕೆ	
(10)	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ	
(11)	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
(12)	ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ	
(13)	ರ‍್ಯಾಂಪ್ಸ್	
(14)	ಇತರೆ	

(12)	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು - ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ:-	
(1)	ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
(2)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
(3)	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಬಳಕೆ	
(4)	ರೇಡಿಯೋ / ಟಿ.ವಿ. ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಬಳಕೆ	
(5)	ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳು - ಲಭ್ಯತೆ / ಕೊರತೆ / ಬಳಕೆ	
(6)	ಉಚಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
(7)	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ	
(8)	ಬೈಸಿಕಲ್	
(9)	ಉಚಿತ ನೋಟ್ ಬುಕ್	
(10)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	
(11)	ಶಿಕ್ಷಣ ವಾರ್ತೆ / ಜ್ಞಾನಗಾಮಿನಿ / ಇತರೆ	
(12)	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ	
(13)	ಇತರೆ	

(13)	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ:-	
(1)	ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಖಂ.ಕ) ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:-	

(2)	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳು :-						ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆ
ತರಗತಿ	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಗುರ್ತಿಸಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	
ಗಿಬಿಬಿಬಿ							
ಖಫಿ							
ಫಿ							
ಒಟ್ಟು							

(14) ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದ ಸೇವಾ ನಿರತ ತರಬೇತಿಗಳು:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು	ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ	ಸೇವಾ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿ	ವಿಷಯ ಸಂಪದೀಕರಣ	ಎಸ್.ಟಿ.ಎಫ್. ತರಬೇತಿ		ವೃತ್ತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ತರಬೇತಿ	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ತರಬೇತಿ	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ		ಇತರೆ ತರಬೇತಿಗಳು
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

(ಅ)	ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ	
(ಆ)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈ ಗೊಂಡ ವಿವರ	
(ಇ)	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆ	

(17)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯ ಕಲಿಕೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲು ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರು ಕೈ ಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು	
(೦)	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಯೋಜನೆಗಳು:-	
➤	ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆ	
➤	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಯ ರಚನೆ/ಸಭೆಗಳು/ಚರ್ಚಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು/ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳು	
➤	ಶಾಲೆಯ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ	
➤	ತರಗತಿ ಕೋಣೆ, ಶಾಲೆಯ ಆವರಣ, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ, ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಲಭ್ಯತೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತು ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಪಾತ್ರ	
➤	ಶಾಲಾ ದತ್ತು ಯೋಜನೆ	
➤	ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ, ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ, ಸಿ.ಎ.ಎಲ್.ಸಿ. ಲಭ್ಯತೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ	
➤	ಸ್ವಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವರೇ? ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಕೈ ಗೊಂಡಿರುವ 2 ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ.	
➤	ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು / ಪರಿಹಾರ	

(ಃ)	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ :-	
✓	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರತಿ ತರಗತಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	
✓	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಪಾಠ ವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಿ ನೀಡಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	
✓	ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	
✓	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಮತ್ತು ಪಾಠೋಪಕರಣಗಳ ಕುರಿತು ವಾರ್ತೆಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸಿದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನೀಡಿದ ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ	
✓	ಅಧ್ಯಾಪಕರು ನಡೆಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಗಳ (ಘಟಕ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಕಿರು ಪರೀಕ್ಷೆ, ಪರೀಕ್ಷೆ) ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಹಿಮ್ಮಾಹಿತಿ,	

(18)	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು :-							
➤	ಪಾಠ ಯೋಜನೆ - ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ							
➤	ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ;							

➤	ಸ್ವಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವರೆ? ಹೌದಾದರೆ ಕೊರತೆ ತುಂಬಲು ಕೈಗೊಂಡ 2 ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ;							
➤	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ;							
➤	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ;							
➤	ಕೈಗೊಂಡ ನಾವೀನ್ಯತ ಚಟುವಟಿಕೆ;							
➤	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರತಿಭೆ / ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ;							
➤	ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆ / ಅವಗಣನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು;							
➤	ಪಾಠ ಬೋಧನೆ (ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೀಕ್ಷಣಾ ನಮೂನೆ ಬಳಸಿ)							
➤	ಮಕ್ಕಳು / ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಪೋಷಕ ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ							

(19)	ಸಮುದಾಯ:-	
➤	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಿ/ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ;	
➤	ಮಕ್ಕಳ ಗೈರುಹಾಜರಿ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ;	
➤	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;	
➤	ಭೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ;	
➤	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿವರ;	
➤	ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ / ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ / ಸಹಕಾರ;	

(20)	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ;	
	ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು;	
➤	ಕಾರ್ಯಾನುಸರಣಿ ವರದಿ;	
➤	ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲೆ;	
➤	ಪ್ರವೇಶ ನಮೂನೆಗಳು	
➤	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳು;	

➤	ಸಂಚಿತ ಅಂಕಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ	
➤	“ಇಂದ” / “ಗೆ” ವಹಿ;	
➤	ಜ್ಞಾಪನ/ ಸಂದರ್ಶನ ವಹಿಗಳು ;	
➤	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಹಿ (ಒಂದು ವಹಿ ಮಾತ್ರ)	

(21) ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳು :-

- ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ವಹಿಗಳು :-
- ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ :-
- ಶಾಲಾ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ :-
- ರಶೀದಿಗಳು / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು :-
- ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣಾ ವಹಿ :-

(22) ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ :-

- ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ :-
- ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ ದಾಖಲೆ :-
- ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಖಲೆ :-
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ :-
- ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ :-
- ಇತರೆ

(23)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ / ಸಲಹೆಗಳು:-	
------	------------------------------	--

--	--	--

ದಿನಾಂಕ; -----

ಸ್ಥಳ; -----

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಹಿ,

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಸೂಚನೆ:- 1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ರವರೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಹಿತಿ
ದಾಖಲಿಸಬಹುದು

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 15 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಕಾಲಂಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಬಯಸು
ತ್ತವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ
ನಿರ್ಬಂಧ ಇಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾಡಬಾರದು

- (4) ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ;-
- (5) ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ;:-
- (6) ಆಟದ ಮೈದಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ;:-
- (7) ಶಾಲಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ;:-
- (8) ಶಾಲಾ ಕೈ ತೋಟ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಪರಿಸರ ನಿರ್ವಹಣೆ ;:-
- (9) ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು- ಲಭ್ಯತೆ / ಬಳಕೆ
- (10) ಕ್ರೀಡೋಪಕರಣಗಳು- ಲಭ್ಯತೆ / ಬಳಕೆ
- (11) ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ;:-
- (12) ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ;-
- (13) ಅಡುಗೆ ಕೋಣೆ ಲಭ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ;:-
- (14) ರ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ;:-
- (15) ಇತರೆ ;:-

(12)	ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು - ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯತೆ;-	
(1)	ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅನುಪಾತ	
(2)	ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
(3)	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆ	
(4)	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಬಳಕೆ	
(5)	ರೇಡಿಯೋ/ಟಿ.ವಿ. ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ / ಬಳಕೆ	
(6)	ಪಠೋಪಕರಣಗಳು- ಲಭ್ಯತೆ/ ಕೊರತೆ / ಬಳಕೆ	
(7)	ಉಚಿತ ಪಠ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು	
(8)	ಉಚಿತ ಸಮವಸ್ತ್ರ	
(9)	ಬೈಸಿಕಲ್	
(10)	ಉಚಿತ ನೋಟ್ ಬುಕ್	

(11)	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	
(12)	ಕೇಳಿ-ಚುಕ್ಕೆ ಚಿನ್ನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	
(13)	ಶಿಕ್ಷಣ ವಾರ್ತೆ / ಜ್ಞಾನಗಾಮಿನಿ / ಇತರೆ	
(14)	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಶಿಕ್ಷಣ	
(15)	ಇತರೆ	

13	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ:-	
(0)	ಶಾಲಾ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಖಂ.ಕ) ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:-	

(2)	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳು :-					
ಶಿಕ್ಷಣ	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಗುರಿಸಲಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ			ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ಮಕ್ಕಳ ಸಂಖ್ಯೆ		
	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು	ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಒಟ್ಟು
ಏ						
ಏಏ						
ಏಏಏ						
ಏಗಿ						
ಗಿ						
ಗಿಏ						
ಗಿಏಏ						
ಗಿಏಏಏ						
ವಿಐವಿಂಐ						

(14)	ಸೇವಾ ನಿರತ ಶಿಕ್ಷಕರ ತರಬೇತಿಗಳು :-
------	---------------------------------------

(1)	ಶಿಕ್ಷಕರು ಪಡೆದ ಸೇವಾ ನಿರತ ತರಬೇತಿಗಳು:- (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ)
-----	---

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು	ಚೈತನ್ಯ-1	ಚೈತನ್ಯ -2	ಬಹುಮುಖಿ	ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ.	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	ಸಮನ್ವಯ ಶಿಕ್ಷಣ	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ	ನಲಿ-ಕಲಿ	ಮೌಲ್ಯ ಶಿಕ್ಷಣ	ಯೋಗ ತರಗತಿ	ಖಾಸ್ಸು	ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಮಿಕಸನ	ಜೀವನ ವಿಜ್ಞಾನ	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ	ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ತರಬೇತಿ	ನನ್ನೊಳಗಿನ ನಾನು	ಪರಿಹಾರ ಬೋಧನೆ	ಕೆ. ಎಸ್.ಕಲ್ಯಾ. ಎ.ಓ.	ಷರಾ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

1																						
2																						
3																						
4																						
5																						

(ಅ)	ಬೋಧನಾ ಕಲಿಕಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ	
(ಆ)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ ಕೈಗೊಂಡ ವಿವರ	
(ಇ)	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆಯ ದಾಖಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆ	

(15)	ಮಗು:-	
	ಮಗುವಿನ ಭಾವನಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಗತಿ -----	
(ಚಿ)	ಪ್ರಾರ್ಥನಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ	
(ಛ)	ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ	
(ಜಿ)	ಮಕ್ಕಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು	
(ಝ)	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ	
(ಞ)	ಕ್ರೀಡೆ / ಸಹಪಠ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಾಧನೆ	
(ಟಿ)	ಶಾಲಾ ಆವರಣ, ಕೋಣೆ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಶೌಚಾಲಯ ಕೋಣೆಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ / ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಪಾತ್ರ	
(ಡಿ)	ವಿಕಲಚೇತನರು, ಹೆಣ್ಣು ಮಕ್ಕಳು, ದುರ್ಬಲವರ್ಗದ ಮಕ್ಕಳು, ನಿಧಾನ ಕಲಿಕಾ ಮಕ್ಕಳನ್ನು -ಶಿಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಕ್ಕಳು ನಡೆಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮ	
(ಡಿ)	ಗಿಡಗಳ ಪೋಷಣೆ, ನೀರು ಹನಿಸುವ ಕ್ರಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ	
(ಡಿ)	ಮಕ್ಕಳ ವರ್ತನೆ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಇತರೆ ಸಂದರ್ಭಗಳು / ಅವಲೋಕನ/ ಹಿಮ್ಮಾವತಿ/	

(17)	ಶಿಕ್ಷಕರ ಹೆಸರು :-							
➤	ಪಾಠ ಯೋಜನೆ - ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಷಯ ಹಂಚಿಕೆ ಸೇತುಬಂಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ							
➤	ಟಿ.ಎಲ್.ಎಂ. ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆ ;							
➤	ಸ್ವಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವರೆ? ಹೌದಾದರೆ ಕೊರತೆ ತುಂಬಲು ಕೈಗೊಂಡ 2 ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ;							
➤	ಕ್ರಿಯಾ ಸಂಶೋಧನೆ;							
➤	ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು ;							
➤	ಕೈಗೊಂಡ ನಾವೀನ್ಯತ ಚಟುವಟಿಕೆ;							
➤	ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವಿಶೇಷ ಪ್ರತಿಭೆ / ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ;							
➤	ನಿಧಾನ ಕಲಿಕೆ / ಅವಗಣನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಮಕ್ಕಳ ಕುರಿತು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು;							
➤	ಪಾಠ ಬೋಧನೆ (ತರಗತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವೀಕ್ಷಣಾ ನಮೂನೆ ಬಳಸಿ)							
➤	ಮಕ್ಕಳು / ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಪೋಷಕ ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ							

(18)	ಸಮುದಾಯ :-	
➤	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಿ /ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ	
➤	ಮಕ್ಕಳ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮ	
➤	ಕಿ.ಒ.ಖಿ.ನಂತೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವಿವರ	
➤	ಮಕ್ಕಳ ಕಲಿಕೆಯ ಮಟ್ಟ ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ಕೈಗೊಂಡ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	
➤	ಬೌತಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಲು ನೀಡಿದ ಕೊಡುಗೆ	
➤	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಶಾಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿವರ	
➤	ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆ / ಸಮುದಾಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ / ಸಹಕಾರ	

19 ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ:-

ಸಾಮಾನ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು;

➤	ಕಾರ್ಯಾನುಸರಣಿ ವರದಿ	
➤	ಪ್ರವೇಶ ದಾಖಲೆ	
➤	ಪ್ರವೇಶ ನಮೂನೆಗಳು	
➤	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರಗಳು	
➤	ಸಂಚಿತ ಅಂಕ ಶ್ರೇಣಿ ವಹಿ	
➤	“ಇಂದ / ಗೆ “ ವಹಿ	
➤	ಜ್ಞಾಪನ / ಸಂದರ್ಶನ ವಹಿಗಳು	
➤	ಸಹಪಠ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಹಿ (1 ವಹಿ ಮಾತ್ರ)	

(20)ಹಣಕಾಸಿನ ದಾಖಲೆಗಳು :-

➤	ಶುಲ್ಕವಸೂಲಾತಿ ವಹಿಗಳು				
➤	ಎಸ್.ಡಿ.ಎಂ.ಸಿ.ನಗದು ಪುಸ್ತಕ				
➤	ಶಾಲಾ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ				
➤	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ				
➤	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ				
	ವಿವರ	ಜಡುಗಡೆಯಾದ ಹಣ	ಖರ್ಚಾದ ಹಣ	ಉಳಿಕೆ	ಷರಾ
➤	ರಶೀದಿಗಳು / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಕಲೆಗಳು				
➤	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ವಿತರಣಾ ವಹಿ				

(21) ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ :-

➤	ಕ್ರೀಡಾ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ	
➤	ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರ ದಾಖಲೆ	
➤	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ದಾಖಲೆ	
➤	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ	
➤	ಅಕ್ಷರ ದಾಸೋಹ ಸಂಗ್ರಹ ದಾಖಲೆ	

➤	ಇತರೆ	
---	------	--

(22)	ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ / ಸಲಹೆಗಳು;	
------	-----------------------------	--

ದಿನಾಂಕ; -----

ಸ್ಥಳ; -----

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಹಿ,

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರು

ಸೂಚನೆ:-1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ರವರೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಿಸಬಹುದು

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 15 ರಿಂದ ಮುಂದಿನ ಕಾಲಂಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಬಯಸುತ್ತವೆ
ಆದ್ದರಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಸಾಧ್ಯವಾದ್ದಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ
ನಿರ್ಬಂಧ ಇಲ್ಲ ಅಥವಾ ಮಾಡಬಾರದು