



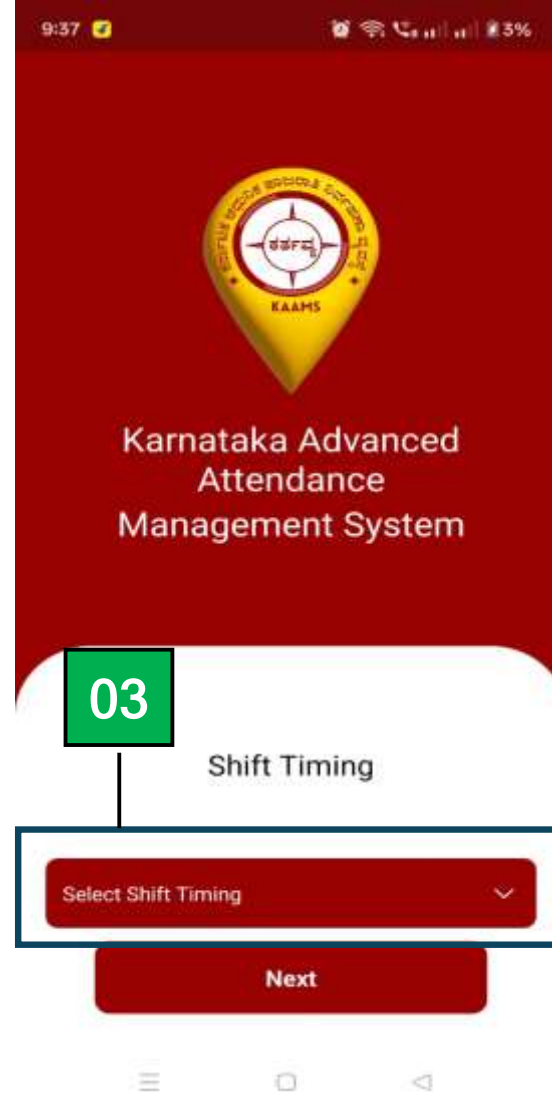
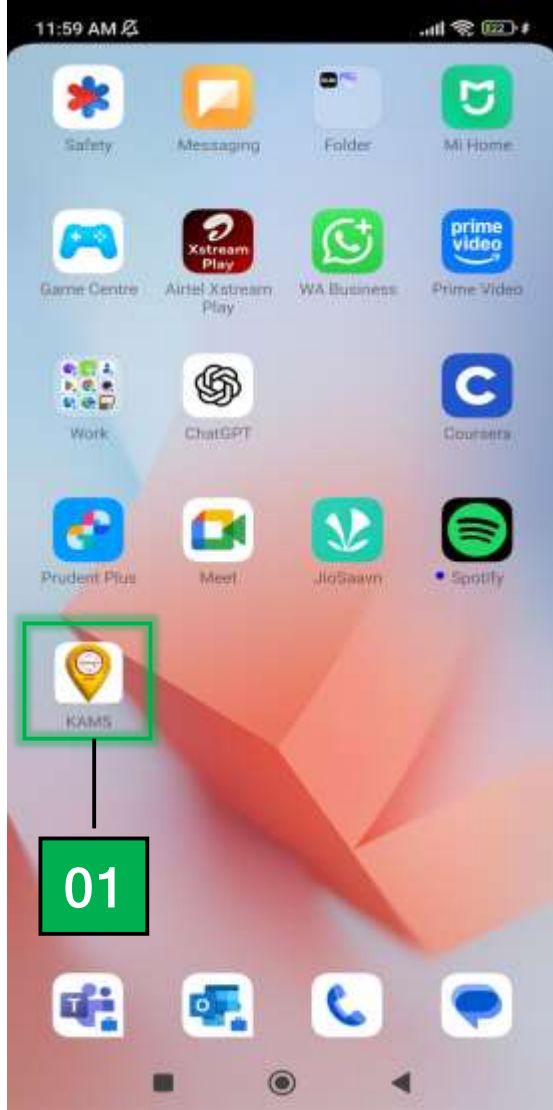
ಕರ್ತವ್ಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಆಧುನಿಕ ಹಾಜರಾತಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ
(KAAMS)

ಆಂಡ್ರಾಯ್ಡ್ ಬಳಕೆದಾರರಿಗಾಗಿ
ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಕೈಪಿಡಿ

ಹಾಜರಾತಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ವೀಕ್ಷಣೆ





ಹಂತಗಳು

01. ನಿಮ್ಮ ಮೊಬೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ KAAMS ಐಕಾನ್ ಟ್ಯಾಪ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ತೆರೆಯಿರಿ

02. ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು **ಚೆಕ್ ಇನ್** ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

03. ನಿಮ್ಮ ಶಿಫ್ಟ್ ಸಮಯವನ್ನು ಡ್ರಾಪ್‌ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ..

10:38 AM

Check Out time and date
10:37:55 am
23/06/2025



Latitude: 12.9779251
Longitude: 77.5885785

04

Retake Submit

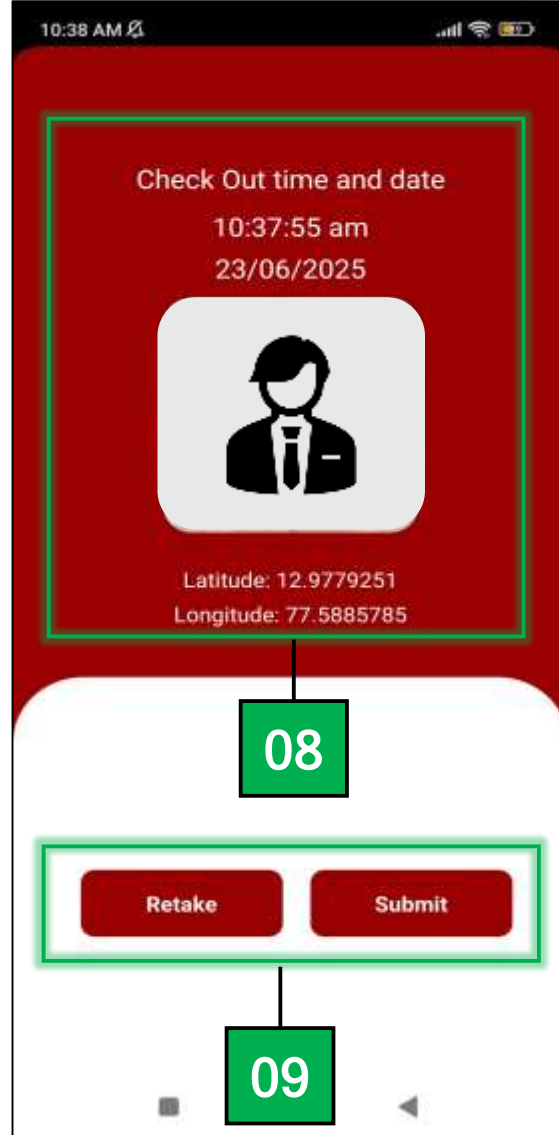
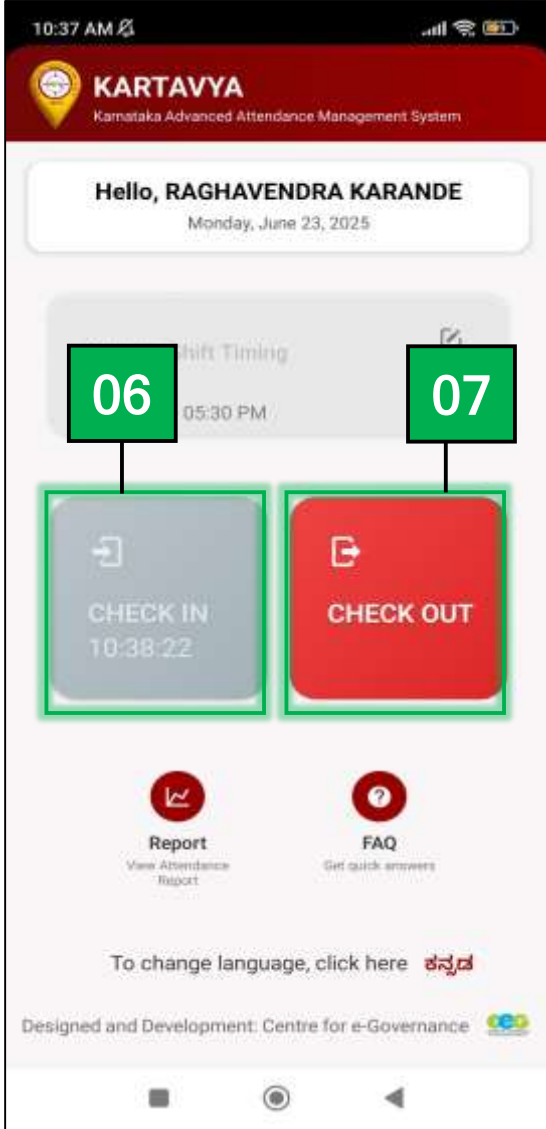
05

ಹಂತಗಳು

04. ನಿಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ

- ನೀವು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅಂಶವನ್ನು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು,
- ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಚಿತ್ರ
 - ಚೆಕ್-ಔಟ್ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
 - ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ

05. ಚಿತ್ರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ **ರೀಟೇಕ್** ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, **ಸಬ್ಮಿಟ್** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ



ಹಂತಗಳು

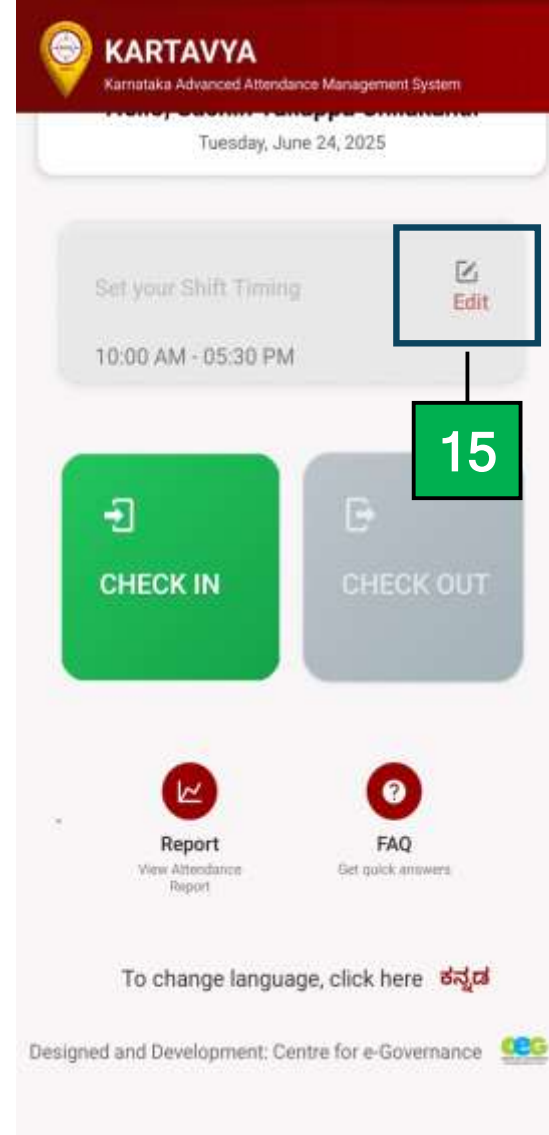
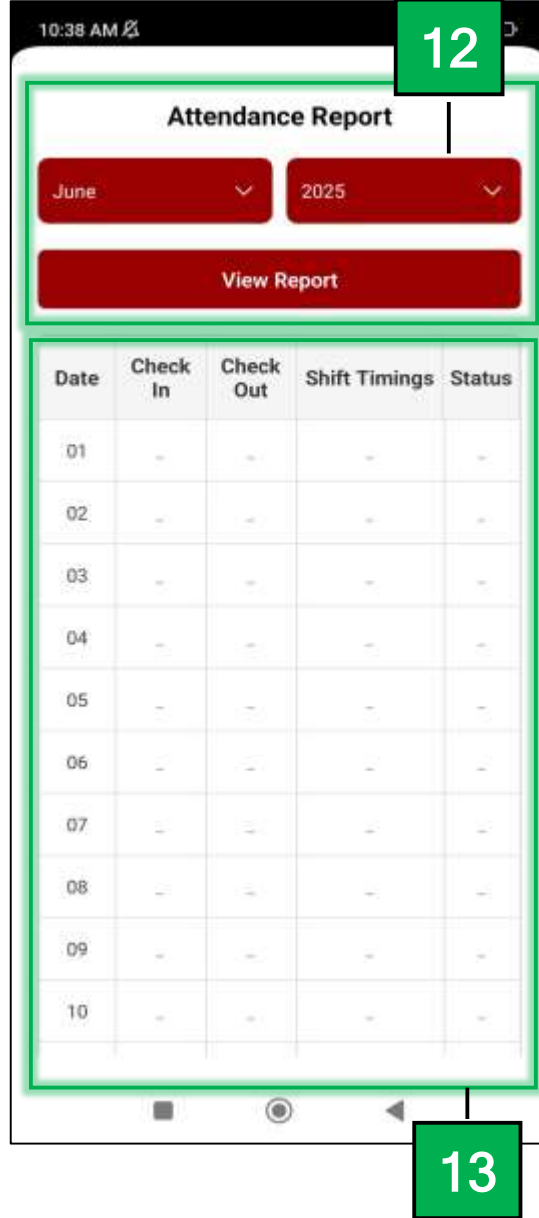
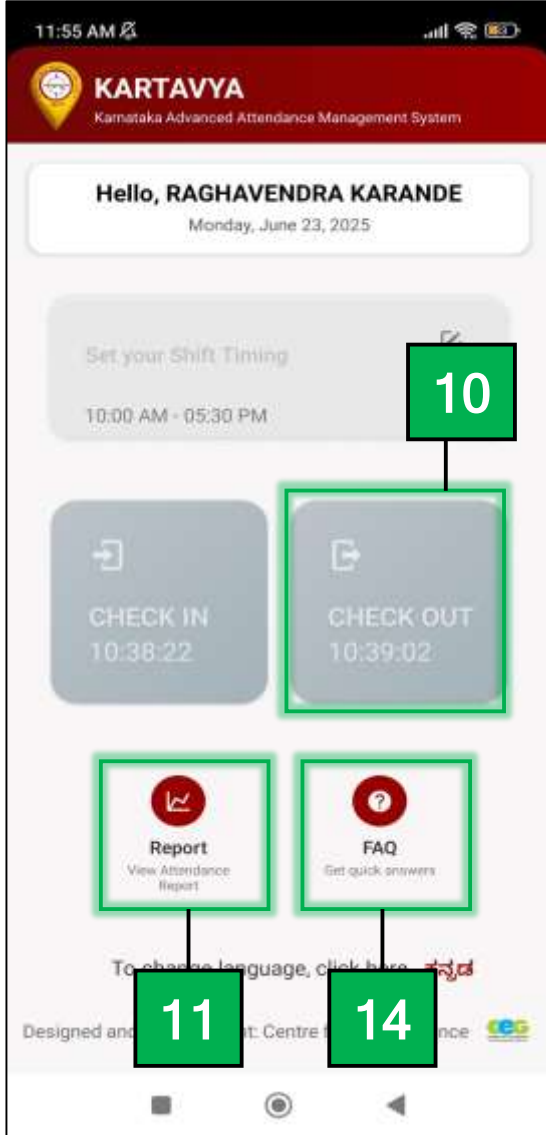
06. ಚೆಕ್ ಇನ್ ಸಮಯವನ್ನು **ಚೆಕ್ ಇನ್** ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

07. ಚೆಕ್ ಔಟ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, **ಚೆಕ್-ಔಟ್** ಟ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ ಸೆರೆಹಿಡಿಯಿರಿ.

08. ನೀವು ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅಂಶವನ್ನು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು

- ಸೆರೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಚಿತ್ರ
- ಚೆಕ್-ಔಟ್ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
- ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು ರೇಖಾಂಶ

09. ಚಿತ್ರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ **ರೀಟೇಕ್** ಬಟನ್ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, **ಸಬ್ಮಿಟ್** ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ



ಹಂತಗಳು

10. ಚೆಕ್ ಔಟ್ ಸಮಯವನ್ನು
ಚೆಕ್ ಔಟ್ ಬಟನ್ ಮೇಲೆ
ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು .

11. ಹಾಜರಾತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು
ವೀಕ್ಷಿಸಲು **ವರದಿ(Report)**
ಮೇಲೆ ಟ್ಯಾಪ್ ಮಾಡಿ.

12. ಡ್ರಾಪ್‌ಡೌನ್ ಮೆನುವಿನಿಂದ
ತಿಂಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಷವನ್ನು
ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ವರದಿಯನ್ನು
ವೀಕ್ಷಿಸಿ.

13. ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದ ಅವಧಿಯ
ವರದಿಯನ್ನು
ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುವುದು.

14. ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗಾಗಿ,
FAQ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಟ್ಯಾಪ್
ಮಾಡಿ

15. ನಿಮ್ಮ ಶಿಫ್ಟ್ ಸಮಯವನ್ನು



ಧನ್ಯವಾದಗಳು